

FEDERACION DE ENTIDADES EMPRESARIALES PRIVADAS DE COCHABAMBA



DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN PRIVADA

PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS PARA EL AUDITORIO FEXCO EN EL RECINTO FERIAL ALALAY

NOTAS IMPORTANTES (lectura obligatoria): NO son aplicables a la presente Invitación para la presentación de propuestas, las Normas Básicas de Contratación de Bienes y Servicios (D.S. 181) y ninguna otra disposición conexas, de aplicación para la contratación de instituciones del Sector Público. En consecuencia, el oferente no tiene derecho o privilegio alguno derivado de la posesión del presente DBC, sino hasta la suscripción del contrato; y no podrá invocar ante ninguna instancia oposición, impugnación o reclamo alguno. La **Federación de Entidades Empresariales Privadas de Cochabamba**, que, en adelante, será denominada como **FEPC** se reserva el procedimiento para la apertura de sobres, evaluación de propuestas, así como para la adjudicación y condiciones generales y específicas del contrato. El proponente se somete únicamente a las condiciones y especificaciones contenidas en el presente “Documento Base de Contratación Privada”.

Noviembre 2025
Cochabamba – Bolivia

DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN PRIVADA

INVITACIÓN A EMPRESAS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS PARA AUDITORIO FEXCO EN EL RECINTO FERIAL ALALAY

1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Este **proceso de contratación privado** se rige por el presente Documento Base de Contratación (DBC).

2. PROPONENTES ELEGIBLES

En este proceso podrán participar únicamente los siguientes proponentes:

- a)** Empresas Constructoras legalmente constituidas y reconocidas conforme a la legislación nacional.
- b)** Asociaciones Accidentales de empresas constructoras legalmente constituidas.

3. CONSULTAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las consultas serán atendidas en la reunión programada en las oficinas de la FEXCO (Campo Ferial Alalay), ubicados en el Recinto Ferial Alalay; convocada al efecto para fecha miércoles 26 de noviembre de 2025, a horas 10:30.

4. FUENTE DE LOS RECURSOS

La inversión destinada a la ejecución del presente proyecto proviene de recursos propios de la institución Federación de Entidades Empresariales Privadas de Cochabamba y cuenta con la aprobación de su Directorio.

5. GARANTÍAS

La empresa adjudicada deberá presentar cualquiera de las siguientes garantías:

- a)** Boleta de garantía de ejecución inmediata, renovable e irrevocable.
- b)** Póliza de Seguro de Caución de ejecución inmediata, a primer requerimiento, renovable e irrevocable.

El tratamiento de ejecución y devolución de las Garantías de Cumplimiento de Contrato, de Correcta Inversión de Anticipo y correcta ejecución de obra, se establecerán en el Contrato.

6. COSTOS DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Los costos de la elaboración y presentación de propuestas y cualquier otro costo que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son total y exclusivamente propios de cada proponente, bajo su total responsabilidad y cargo.

7. INFORMACIÓN BASE PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá ser elaborada en base al Proyecto elaborado y presentado por el GAMC, mismo que puede obtenerse a través del siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1lztHoUjvsiwMUqqXVekr7aazvWKhnrx?usp=sharing>

8. DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA PROPUESTA

Los documentos que deben presentar los proponentes, según corresponda, son:

- a) Carta de Presentación con identificación del Proponente.
- b) Fotocopia Simple del Poder del Representante Legal con atribuciones para presentar propuestas y suscribir contratos, incluidas las empresas unipersonales cuando el Representante Legal sea diferente al propietario.
- c) Fotocopia Simple del NIT.
- d) Fotocopia Simple de la Matrícula de Comercio Actualizada.
- e) Documentos que acrediten el Índice de liquidez corriente (Activo corriente/Pasivo corriente) $\geq 1,5$, o línea de Crédito Vigente mínimamente del 10% de la propuesta.

9. CONTENIDO DE LA PROPUESTA

Las propuestas deberán contener, indefectiblemente, la siguiente información:

9.1 EXPERIENCIA:

- a) Descripción de la Experiencia General como contratista en obras ejecutadas y concluidas durante los últimos quince (15) años. Con Recepción Definitiva desde el 01 de noviembre de 2010
- b) Descripción de la Experiencia Específica como contratista en obras similares durante los últimos quince (15) años. Con Recepción Definitiva desde el 01 de noviembre de 2010

9.2 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN:

Deberá presentarse el cronograma de ejecución de la obra en diagrama de barras (Gantt) detallado, en el que se indique el plazo total, considerando fecha de inicio y conclusión propuesto para la obra, con plazo inamovible, en días calendario, de forma tal que permita apreciar la ruta crítica de la obra y el tiempo requerido para la ejecución de cada una de las actividades del proyecto.

El cronograma de ejecución no deberá exceder, en ningún caso, los 135 días calendario.

9.3 PROPUESTA TÉCNICA:

La propuesta técnica debe incluir:

- a) Detalle de la Experiencia General de la Empresa y de la Experiencia Específica de la Empresa
- b) Hoja de Vida, del Gerente, Superintendente, director de Obra o Residente de la Obra
- c) Hoja de Vida de los Especialistas Asignados a la obra
- d) Equipo Mínimo Comprometido para la Obra
- e) Cronograma de Ejecución de la Obra
- f) Metodología de Trabajo:
 - Los métodos constructivos, detallando las técnicas constructivas a utilizar para la ejecución de la obra, según el tipo de obra y desglosada por componentes:
 - Arquitectónico
 - Estructural
 - Eléctrico
 - Hidrosanitario
 - Aislamiento y Acondicionamiento Acústico.
 - Climatización

NOTA: El acondicionamiento y tratamiento acústico del Auditorio – Escenario debe de lograr las características de resultados acústicos requeridos en el conjunto de todos los componentes q hacen parte al Global de Uso de materiales en el Auditorio. El contratista debe garantizar los resultados, con la implementación adecuada de un proyecto ejecutivo Acústico parte de su propuesta, que deberá ser aprobado por la supervisión conforme al Pliego de Especificaciones técnicas.

Concluida la Implementación se deberán realizar mediciones y tomas acústicas que den como resultado valores claridad, reverberancia, etc. óptimos para su correcto funcionamiento.

- El número de frentes de trabajo a utilizar, describiendo la forma de encarar la ejecución de la obra y el personal a utilizar por frente de trabajo, desglosada por componentes:
 - Arquitectónico
 - Estructural
 - Eléctrico
 - Hidrosanitario
 - Aislamiento y Acondicionamiento Acústico.
 - Climatización

9.4 PROPUESTA ECONÓMICA:

Los datos referenciales de la propuesta desarrollada como referencia para el desarrollo del proyecto se encuentran detallados en el Link referenciado previamente, sin embargo, cabe mencionar que el precio final de la propuesta económica no debe exceder el monto de 20.834.267,96 Bs.

La propuesta debe detallar los volúmenes de obra, ítems, cálculos métricos y detalle de precios unitarios, desglosados por componentes:

- Arquitectónico
- Estructural
- Eléctrico
- Hidrosanitario
- Aislamiento y Acondicionamiento Acústico.
- Climatización.

Todo el proceso de contratación, incluyendo los pagos a realizar, deberá efectuarse en bolivianos.

10. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

La propuesta deberá ser presentada, en sobre cerrado y con cinta adhesiva transparente sobre las firmas y sellos, dirigida a la **FEPC**, con el rótulo: **Auditorio FEXCO en el Recinto Ferial Alalay**.

La propuesta debe ser presentada en un ejemplar original y una copia, identificando claramente el original.

Tanto el original como la copia de la propuesta deberán tener todas sus páginas numeradas, selladas y rubricadas por el Representante Legal del proponente.

La propuesta debe incluir un índice y separadores que permitan la rápida ubicación de los documentos presentados.

11. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La propuesta deberá ser presentada como máximo hasta el día lunes 01 de diciembre de 2025, a horas 15:00, en la Av. Pando Edificio Torre FEPC (Av. Pando No. 1185).

12. APERTURA Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS

La Comisión de calificación designada al efecto por el Directorio Interinstitucional GAMC- FEPC realizará la apertura de las propuestas inmediatamente después de vencido el plazo de presentación de las mismas, en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBC.

El Acto de Apertura será continuo y sin interrupción, permitiéndose la presencia de los proponentes o sus representantes.

La Comisión de Calificación procederá con la evaluación de las propuestas, en sesión reservada, de acuerdo a criterios de Calidad, Tiempo de Ejecución, Propuesta Técnica y Económica, debiendo elaborar un informe fundamentado para ser presentado ante el Directorio Interinstitucional GAMC-FEPC.

En mérito al informe elaborado y presentado por la Comisión de Calificación, el Directorio Interinstitucional GAMC-FEPC determinará la adjudicación a la propuesta ganadora, debiendo, dicha determinación, ser

comunicada. Se deja expresamente establecido que la calificación y adjudicación se realizará por la totalidad de componentes de la obra.

La evaluación de propuestas considerará los siguientes puntajes:

Condiciones adicionales: 40 puntos
Propuesta económica: 40 puntos
Metodología de trabajo y cronograma: 20 puntos

13. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

Previo presentación de documentos originales y garantías se procederá con la firma del contrato con el proponente adjudicado.

Si el proponente adjudicado no cumpliera con la presentación de los documentos en los términos establecidos en la comunicación de la adjudicación, se procederá con la adjudicación a la siguiente mejor propuesta.

El contrato estipulará que, por ningún motivo, será aplicable la modificación y/o reajuste de precios que incrementen el costo de la obra.

El contrato establecerá también las condiciones de supervisión, fiscalización y entrega de la obra, en coordinación conjunta entre el **GAMC** y la **FEPC**.

14. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS PARA LA OBRA:

PERSONAL TÉCNICO CLAVE REQUERIDO

El personal clave mínimo requerido para la ejecución de obra, es:

PERSONAL TÉCNICO CLAVE REQUERIDO				
N°	FORMACIÓN	CARGO A DESEMPEÑAR	CARGO SIMILAR (*)	
			N°	CARGO
1	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Superintendente de Obra	1	Superintendente de Obra
			2	Director de Obra
			3	Residente Obra
			4	Otros cargos equivalentes en Obra
2	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Residente de Obra	1	Superintendente de Obra
			2	Director de Obra
			3	Residente Obra
			4	Otros cargos equivalentes en Obra
3	Ingeniero Civil (Con Especialidad en Estructuras)	Especialista en Estructuras	1	Director de Obra
			2	Residente Obra
			3	Especialista en Estructuras
			4	Otros cargos equivalentes en Obra
4	Ingeniero o Técnico en Sonido	Técnico	1	Certificado de Formación Técnica
			2	Otros cargos equivalentes en Obra
5	Ingeniero o Técnico en Aislamiento y Acondicionamiento acústico	Técnico	1	Certificado de Formación Técnica
			2	Otros cargos equivalentes en Obra
6	Ingeniero o Técnico en climatización	Técnico	1	Certificado de Formación Técnica
			2	Otros cargos equivalentes en Obra
7	Ingeniero Eléctrico	Especialista Eléctrico	1	Especialista Eléctrico
			2	Otros cargos equivalentes en Obra
			3	Residente Obra
8	Ingeniero Hidrosanitario	Especialista Hidrosanitario	1	Especialista Hidráulico
			2	Otros cargos equivalentes en Obra
			3	Residente Obra

EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA

Para la ejecución de la obra, el proponente debe garantizar la disponibilidad de los siguientes equipos:

PERMANENTE					
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	POTENCIA	CAPACIDAD
1	CAMION VOLQUETA	Pza	2	-	≥ 8 m3
2	CAMION GRUA	Pza	1	-	≥ 3 TN
3	VIBRADORA DE CONCRETO	Pza	3	-	-
4	COMPRESORA CON MARTILLO	Pza	1	-	-
DE ACUERDO A REQUERIMIENTO					
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	POTENCIA	CAPACIDAD
1	RETROEXCAVADORA	Pza	1	≥ 75 HP	1 m3
2	GRUA con un alcance de 20 metros	Pza	1	-	≥ 20m
3	Máquina de soldar	Pieza	1	≥250 Amp	
4	Equipo topográfico: Estación total y accesorios	Pieza	1		

ANEXO 1 VALORACIÓN DE EXPERIENCIA PARA OBRAS

EXPERIENCIA REQUERIDA	
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE (Monto respecto al Valor de la Propuesta)	
Experiencia General	Dos veces
Experiencia Específica	Una vez
EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
Formulario Hoja de Vida, del Gerente, Superintendente, Director de Obra o Residente de Obra (Monto respecto al Valor de la Propuesta)	
Experiencia General	Dos veces
Experiencia Específica	Una vez
Formulario Hoja de Vida de los Especialistas Asignados	
Experiencia General	Cinco años
Experiencia Específica	Tres años

ANEXO 2 OBRAS SIMILARES

a. Edificaciones. Se consideran similares a todas las siguientes obras:

- Auditorios
- Instalaciones deportivas que tengan estructura de H°A° y estructura de metálica
- Terminales
- Galpones industriales y hangares
- Teatros
- Salas de concierto

- Centro de convenciones
- Salas cinematográficas
- Edificaciones que posean Instalaciones especiales de Acondicionamiento Interior.

ANEXO 3

DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Documentos Legales y Administrativos

Presentación de Propuesta.
Identificación del Proponente para Empresas.
Identificación del Proponente para Asociaciones Accidentales.
Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental.

Documentos de la Propuesta Económica

Presupuesto por Ítems y General de la Obra
Análisis de Precios Unitarios
Precios Unitarios Elementales

Documento de la Propuesta Técnica

Formulario de Experiencia General de la Empresa.
Formulario de Experiencia Específica de la Empresa.
Formulario Hoja de Vida del Gerente, Superintendente, Director de Obra o Residente de la Obra.
Formulario Hoja de Vida de los Especialistas Asignados
Formulario de Equipo Mínimo Comprometido para la Obra.
Formulario de Cronograma de Ejecución de Obra.
Metodología de Trabajo.
Condiciones Adicionales.

PRESENTACIÓN DE PROPUESTA
(Para Empresas o Asociaciones Accidentales)

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	
-----------------------------------	--

A nombre de **(Nombre del proponente)** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento conforme con los siguientes puntos:

De la Presentación de Documentos

En caso de ser adjudicado, para la suscripción de contrato, me comprometo a presentar la siguiente documentación, en original o fotocopia legalizada, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta.

- a) Documento de constitución de la empresa.
- b) Matrícula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea.
- c) Poder General amplio y suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio, ésta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas Empresas Unipersonales que no acrediten a un Representante Legal, no deberán presentar este Poder.
- d) Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT) válido y activo.
- e) Garantía de Cumplimiento de Contrato. En el caso de Asociaciones Accidentales esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación, siempre y cuando cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata; emitida a nombre de la entidad convocante.
- f) Certificados/Documentos que acrediten la Experiencia General y Específica de la Empresa.
- g) Certificados/Documentos que acrediten la Experiencia General y Específica del Personal Clave.
- h) Testimonio de Contrato de Asociación Accidental.
- i) Certificado de Inscripción, en la Cámara Departamental de la Construcción Cochabamba – CADECO

(Firma del representante legal del proponente)
(Nombre completo)

IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE (Para Empresas)

1. DATOS GENERALES DEL PROPONENTE

Nombre del proponente o
Razón Social

Proponente

Domicilio Principal

País

Ciudad

Dirección

Teléfono

Número de Identificación Tributaria

Matrícula de Comercio

Número de Matrícula

Fecha de Registro

Día

Mes

Año

2. INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL (Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).

Nombre del Representante Legal

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Número de Cédula de Identidad del Representante Legal

Poder del Representante Legal

Número de Testimonio

Lugar de Emisión

Fecha de Registro

Día

Mes

Año

IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE (Para Asociaciones Accidentales)

1. DATOS GENERALES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL

Denominación de la Asociación Accidental					
Asociados	Nombre del Asociado		% de Participación		
Testimonio de contrato	Número de Testimonio		Lugar		Fecha de Inscripción
					Día Mes Año
Nombre de la Empresa Líder					

2. DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA LÍDER

País		Ciudad	
Dirección Principal			
Teléfonos		Fax	
Correo Electrónico			

3. INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL

Nombre del Representante Legal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
Cédula de Identidad		Teléfono	
Poder del Representante Legal	Número de Testimonio	Lugar	Fecha de Inscripción
			Día Mes Año
Dirección del Representante Legal			
Correo Electrónico			

IDENTIFICACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL

1. DATOS GENERALES DEL PROPONENTE

Nombre del proponente o Razón Social

Número de Identificación Tributaria –NIT (Válido y Activo)

Número de Matrícula de Comercio

Fecha de Registro

Día

Mes

Año

2. INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL (cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).

Nombre del Representante Legal

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Cédula de Identidad del Representante Legal

Número

Poder del Representante Legal

Número de Testimonio

Lugar de emisión

Día

Fecha de Inscripción

Mes

Año

EXPERIENCIA GENERAL DE LA EMPRESA

[NOMBRE DE LA EMPRESA]								
N°	Nombre del Contratante / Persona y Dirección de Contacto	Objeto del Contrato (Obras en General)	Ubicación de la Obra	Período de ejecución (Fecha de inicio y finalización)	% participación en Asociación	Nombre del Socio(s)	Profesional Responsable	Monto final del contrato en Bs.
1								
2								
3								
4								
5								
...								
N								
TOTAL FACTURADO EN BOLIVIANOS								

EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LA EMPRESA

[NOMBRE DE LA EMPRESA]								
N°	Nombre del Contratante / Persona y Dirección de Contacto	Objeto del Contrato (Obra similar)	Ubicación	Período de ejecución (Fecha de inicio y finalización)	% participación en Asociación	Nombre del Socio(s)	Profesional Responsable	Monto final del contrato en Bs.
1								
2								
3								
4								
5								
...								
N								
TOTAL FACTURADO EN BOLIVIANOS								

HOJA DE VIDA DEL GERENTE, SUPERINTENDENTE, DIRECTOR DE OBRA O RESIDENTE DE OBRA

DATOS GENERALES						
Nombre Completo:		<i>Paterno</i>	<i>Materno</i>	<i>Nombre(s)</i>		
Cédula de Identidad:		<i>Número</i>	<i>Lugar de Expedición</i>			
Edad:						
Nacionalidad:						
Profesión:						
Número de Registro Profesional:						
EXPERIENCIA GENERAL						
N°	EMPRESA / ENTIDAD	OBJETO DE LA OBRA	MONTO DE LA OBRA (Bs.)	CARGO	FECHA (Día/Mes/Año)	
					DESDE	HASTA
1						
2						
3						
4						
...						
N						
EXPERIENCIA ESPECÍFICA						
N°	EMPRESA / ENTIDAD	OBJETO DE LA OBRA (Criterio de Obra Similar)	MONTO DE LA OBRA (Bs.)	CARGO	FECHA (Día/Mes/Año)	
					DESDE	HASTA
1						
2						
3						
4						
...						
N						

(Firma del Profesional Propuesto)
(Nombre completo del Profesional Propuesto)

HOJA DE VIDA DEL LOS ESPECIALISTAS ASIGNADOS

(Llenar un formulario por cada especialista propuesto)

DATOS GENERALES						
Nombre Completo :	Paterno		Materno		Nombre(s)	
Cédula de Identidad :	Número		Lugar de Expedición			
Edad :						
Nacionalidad :						
Profesión :						
Número de Registro Profesional :						

FORMACIÓN ACADÉMICA	
UNIVERSIDAD / INSTITUCIÓN	GRADO ACADÉMICO

EXPERIENCIA GENERAL						
N°	EMPRESA / ENTIDAD	OBJETO DE LA OBRA	MONTO DE LA OBRA (Bs.)	CARGO	FECHA (Día/Mes/Año)	
					DESDE	HASTA
1						
2						
3						
...						
N						

EXPERIENCIA ESPECÍFICA						
N°	EMPRESA / ENTIDAD	OBJETO DE LA OBRA (Obra Similar)	MONTO DE LA OBRA (Bs.)	CARGO	FECHA (Día/Mes/Año)	
					DESDE	HASTA
1						
2						
3						
...						
N						

(Firma del Profesional Propuesto)
 (Nombre completo del Profesional Propuesto)

EQUIPO MÍNIMO COMPROMETIDO PARA LA OBRA

PERMANENTE					
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	POTENCIA	CAPACIDAD
1					
2					
3					
...					
N					
DE ACUERDO A REQUERIMIENTO					
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	POTENCIA	CAPACIDAD
1					
2					
3					
...					
N					

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El proponente deberá presentar un cronograma de barras Gantt o similar.

N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN (DÍAS)	DIAGRAMA DE BARRAS (DÍAS, SEMANAS O MESES) (*)
1			
2			
3			
..			
k			
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:			
El cronograma debe señalar de manera clara la Ruta Crítica de la obra			

CONDICIONES ADICIONALES

#	Condiciones Adicionales Solicitadas	Puntaje asignado	Condiciones Adicionales Propuestas
1	EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	15 puntos	
	1.1 EXPERIENCIA GENERAL	8 puntos	
	1.1.1. MAYOR O IGUAL A 6 VECES EL PRECIO REFERENCIAL DE LA CONVOCATORIA A LA QUE POSTULA.	8 puntos	
	1.1.2. MAYOR O IGUAL A 4 VECES EL PRECIO REFERENCIAL DE LA CONVOCATORIA A LA QUE POSTULA.	3 puntos	
	1.2. EXPERIENCIA ESPECIFICA	7 puntos	
	1.2.1. MAYOR O IGUAL A 4 VECES EL PRECIO REFERENCIAL DE LA CONVOCATORIA A LA QUE POSTULA.	7 puntos	
	1.2.2. MAYOR O IGUAL A 2 VECES EL PRECIO REFERENCIAL DE LA CONVOCATORIA A LA QUE POSTULA.	3 puntos	
2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL	25 puntos	
	2.1. EXPERIENCIA GENERAL		
	2.1.1 DIRECTOR DE OBRA	6 puntos	
	2.1.1.1. SI EL DIRECTOR DE OBRA CUENTA CON LA EXPERIENCIA ESPECIFICA MAYOR O IGUAL A 4 VECES EL MONTO DE LA OBRA.	6 puntos	
	2.1.1.2. SI EL DIRECTOR DE OBRA CUENTA CON LA EXPERIENCIA ESPECIFICA MAYOR O IGUAL A 2 VECES EL MONTO DE LA OBRA.	2 puntos	
	2.1.2 RESIDENTE DE OBRA	6 puntos	
	2.1.2.1. SI EL RESIDENTE DE OBRA CUENTA CON LA EXPERIENCIA ESPECIFICA MAYOR O IGUAL A 4 VECES EL MONTO DE LA OBRA.	6 puntos	
	2.1.2.2. SI EL RESIDENTE DE OBRA CUENTA CON LA EXPERIENCIA ESPECIFICA MAYOR O IGUAL A 2 VEZ EL MONTO DE LA OBRA.	2 puntos	
	2.1.3 ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	4 puntos	
	SI EL ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS CUENTA CON EXPERIENCIA EN PROYECTOS SIMILARES (PROYECTOS CON MAS DE 5 MESES DE EJECUCIÓN) CON MAS DE 6 AÑOS DE EXPERIENCIA COMO ESPECIALISTA.	4 puntos	
	2.1.4 TECNICO EN SONIDO	3 puntos	
	SI EL TECNICO EN SONIDO CUENTA CON EXPERIENCIA EN PROYECTOS SIMILARES MAYOR A 2 OBRAS (PROYECTOS CON MAS DE 5 MESES DE EJECUCIÓN)	3 puntos	
	2.1.5 TECNICO EN AISLAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO ACUSTICO	3 puntos	
	SI EL TECNICO EN AISLAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO ACUSTICO CUENTA CON EXPERIENCIA EN PROYECTOS SIMILARES MAYOR A 2 OBRAS (PROYECTOS CON MAS DE 5 MESES DE EJECUCIÓN)	3 puntos	
	2.1.6 TECNICO EN CLIMATIZACIÓN	3 puntos	
	SI EL TECNICO EN CLIMATIZACIÓN CUENTA CON EXPERIENCIA EN PROYECTOS SIMILARES MAYOR A 2 OBRAS (PROYECTOS CON MAS DE 5 MESES DE EJECUCIÓN)	3 puntos	
	PUNTAJE TOTAL	40 PUNTOS	

NOTA.- Las empresas o Asociaciones Accidentales que presenten un Certificado original actualizado de afiliación a la Cámara Departamental de la Construcción - Cochabamba (CADECO), de una antigüedad mayor a 1 Año, serán calificadas con 3 puntos adicionales a su calificación Final.

METODOLOGIA DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El proponente deberá presentar un cronograma de barras Gantt o similar.

1	PRESENTA UNA METODOLOGÍA DE TRABAJO	8 puntos	
	1.1. METODOS Y TECNICAS CONSTRUCTIVOS A UTILIZAR EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	De 1 a 4 puntos	
	1.2 NUMERO DE FRENTES A UTILIZAR Y FORMA DE ENCARAR LA EJECUCION DE LA OBRA	De 1 a 4 puntos	
2	PLAZO DE EJECUCIÓN	12 puntos	
	a. MENOR O IGUAL A LOS 110 DÍAS CALENDARIO	12 puntos	
	b. MENOR O IGUAL A LOS 135 DÍAS CALENDARIO	6 puntos	
PUNTAJE TOTAL		20 PUNTOS	